



**РАССМОТРЕНО**

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 2021 г

Председатель

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Учреждения образования

Высший медицинский

Колледж "Авиценна"

Фёдорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕПОСРЕДСТВЕННОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная документация.....	3
3. Обязанности непосредственного руководителя профессиональной практики .....	4
4. Права непосредственного руководителя профессиональной практики .....	4
5. Ответственность непосредственного руководителя профессиональной практики.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Практическая подготовка обучающихся организуется Колледжем в медицинских организациях, в аптечных организациях при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных Колледжем, на основании договора.

1.2. С целью координации совместных действий обеих сторон договора по организации и проведению практической подготовки обучающихся из числа работников медицинской и фармацевтической организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общий и непосредственный руководители).

1.3. Непосредственный руководитель профессиональной практики от медицинской или фармацевтической организации является организатором производственной практики обучающихся в отделениях и структурных (функциональных) подразделениях учреждения здравоохранения, на базе которого проходит практическая подготовка.

1.4. Непосредственный руководитель профессиональной практики назначается из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

1.5. В своей деятельности непосредственный руководитель профессиональной практики руководствуется "Положением о порядке организации и проведении профессиональной практики в Учреждении образования Высшем медицинском колледже "Авиценна", рабочими программами производственной практики и распоряжениями общего руководителя производственной практики от медицинской или фармацевтической организации.

1.6. Совместно с методическим руководителем практики осуществляет контроль за освоением практических навыков обучающимися, согласно программы профессиональной практики, проводит беседы инструктивные собрания и консультации с обучающимися.

1.7. Непосредственный руководитель профессиональной практики осуществляет руководство группы обучающихся не более 8 человек.

## **2. Нормативная документация**

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 г № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;
- "Положения о порядке организации и проведении профессиональной практики в Учреждении образования Высшем медицинском колледже "Авиценна";
- Устава УО ВМК «Авиценна»;
- Политикой в области качества.

## **3. Обязанности непосредственного руководителя профессиональной практики**

3.1. Участвовать в составлении графиков работы обучающихся на весь период прохождения ими профессиональной практики в соответствующем структурном (функциональном) подразделении.

3.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.3. Ознакомить обучающихся со структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка, с правилами и инструкциями по охране труда, техники безопасности и

санитарным эпидемическим режимом в отделении, структурном (функциональном) подразделении, в котором осуществляется производственная практика.

3.4. Формировать и развивать у обучающихся общие и профессиональные компетенции.

3.5. Контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость учащихся в течение рабочего дня.

3.6. Оказывать помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках профессиональной практики, содействовать в максимальном получении учащимися практических навыков.

3.7. Оказывать и обеспечивать обучающимся практическую помощь в овладении полного объема практических навыков, манипуляций и лабораторных методик, предусмотренных программой профессиональной практики.

3.8. Содействовать получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи обучающимся.

3.9. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся.

3.10. Контролировать качество выполнения каждым обучающимся практических умений, предусмотренных программой профессиональной практики.

3.11. Ежедневно проверять дневники обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.

3.12. Участвовать в проведении собраний обучающихся совместно с методическим руководителем профессиональной практики от Колледжа и общим руководителем профессиональной практики с целью выявления качества практической подготовки обучающихся и устранения выявленных при этом несоответствий.

3.13. Составлять характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания профессиональной практики в отделении, структурном (функциональном) подразделении медицинской или фармацевтической организации, на базе которой проходит профессиональная практика.

3.14. Сообщать общему руководителю практического обучения (в Колледж) обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка во время прохождения профессиональной практики.

#### **4. Права непосредственного руководителя профессиональной практики**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления профессиональной практикой.

4.2. Оценивать обучающихся по пятибалльной системе каждый день, за освоение и выполнение задач программы профессиональной практики в листе ежедневной работы обучающихся.

4.3. Выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в освоении базовых и профессиональных компетенций обучающимися в период прохождения профессиональной практики.

4.4. Участвовать в разработке рабочих программ профессиональной практики и проверять их выполнение.

4.5. Содействовать дальнейшему трудоустройству обучающихся.

4.6. Участвовать в мероприятиях и собраниях по организации и подготовке профессиональной практики в медицинской и фармацевтической организации, на базе которой проходит практическая подготовка.

#### **5. Ответственность непосредственного руководителя профессиональной практики**

Непосредственный руководитель профессиональной практики несет ответственность за:

5.1. Формирование базовых и профессиональных компетенций у обучающихся.

5.2.Безопасность обучающихся в отделении, структурном (функциональном) подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.3.Выполнение программы профессиональной практики.